



Na temelju Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa i raspisivanju javnog natječaja broj: 378/23 od 8. veljače 2023. godine KD VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. iz Rijeke, Dolac 14 (u daljnjem tekstu: Društvo), objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto **Skladištar** u Službi prodaje, naplate, nabave i skladišnog poslovanja, Sektoru ekonomskih poslova, (1) izvršitelj na određeno vrijeme do povratka privremeno nenazočnog radnika na rad (zamjena), uz probni rad od dva (2) mjeseca

Uvjeti navedenog radnog mjesta su:

- srednja stručna sprema tehničkog ili strojarškog smjera,
- 2 (dvije) godine radnog iskustva,
- poznavanje tehnologije manipulacije robom,
- poznavanje rada na osobnom računalu i informatičkih programa,
- vozačka dozvola „B“ kategorije,
- položen ispit za vozača viličara.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja poslove skladištenja materijala u skladu s prethodno uspostavljenim radnim postupcima te usmenim uputama glavnog skladištara.

U svrhu provedbe procesa obavlja sljedeće radne aktivnosti:

- zaprima robu i provjerava ispravnost u skladu s podacima iz dostavnice i narudžbenice (naziv, tip, količina) te izvješćuje glavnog skladištara o nesukladnosti
- osobno sudjeluje u obavljanju poslova preuzimanja robe na skladište, njezinog skladištenja i izdavanja sa skladišta te vodi evidenciju robe (zaprimanje robe, skladištenje, izdavanje robe i sl.)
- rukuje viljuškarom i ostalom skladišnom mehanizacijom prilikom odlaganja robe na određenu skladišnu poziciju
- daje upute pomoćnom radniku u potrebama manipulacije robom pri zaprimanju i izdavanju
- zaprima zahtjeve za izdavanje materijala koji moraju biti odobreni od ovlaštene osobe te izdaje robu
- upisuje podatke za izradu skladišnih dokumenta (primka, izdatnica, reklamacija) korištenjem programa osobnog računala, a po uputama glavnog skladištara
- provjerava stanje robe u skladištu u skladu sa skladišnim evidencijama o istom te izvješćuje glavnog skladištara.

Sudjeluje u provedbi inventure skladišta i rashoda robe.

Zadužen je za ispravno čuvanje robe i sprječavanje robnih gubitaka.

Surađuje operativno s radnicima skladišta, povjerenstvom za popis imovine i obveza i svim organizacijskim jedinicama Društva sukladno zahtjevima posla.

Uz pomoć računala vodi kompletnu evidenciju o poslovanju skladišta.

Koristi zaštitna sredstva i primjenjuje mjere zaštite na radu i zaštite okoliša u skladu s uputama Glavnog skladištara.

Obavlja ostale poslove iz područja struke po nalogima nadređenih.

Zamjenjuje Glavnog skladištara u njegovoj odsutnosti.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u tekstu natječaja, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Kandidati su, uz prijavu na natječaj, dužni dostaviti:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (presliku svjedodžbe),
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu od najmanje dvije (2) godine, koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e-radna knjižica),
- dokaz o poznavanju rada na računalu,
- presliku vozačke dozvole,
- dokaz o položenom ispitu za vozača viličara.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 121/17, 98/19 i 84/21), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, navedenim na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja:
<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dokazuje to odgovarajućom javnom ispravom o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Rok za podnošenje prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta iznosi 8 (osam) dana od objave natječaja na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i mrežnoj stranici stranici Društva. Prijave se podnose:

1. putem pošte na adresu:
KD VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. Rijeka
Ured za ljudske resurse
Dolac 14 (III kat)
51000 Rijeka

ili

2. na e-mail: posao@kdvik-rijeka.hr.

Kandidat koji nije podnio pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj i njegova se prijava neće razmatrati.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja pozivaju se na intervju.

Kandidat koji se ne odazove na intervju više se neće smatrati kandidatom u postupku.

Odluku o izboru kandidata donosi direktor Društva na temelju postignutih rezultata, u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave. Protiv odluke o izboru kandidata ne postoji mogućnost ulaganja pravnog lijeka.

O rezultatima postupka svaki prijavljeni kandidat biti će obaviješteni u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata.

Društvo pridržava pravo poništenja javnog natječaja u svakoj fazi postupka, bez posebnog obrazloženja i zbog toga ne odgovara za eventualnu štetu.

Direktor Društva:
KD VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o.
RIJEKA, Dolac 14

Andrej Marochini, dipl.ing.građ.