



Na temelju Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa i raspisivanju javnog natječaja broj: 1811/23 od 29. lipnja 2023. godine KD VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. iz Rijeka, Dolac 14 (u daljnjem tekstu: Društvo), objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto **Samostalni referent analitičke evidencije materijalne imovine** u Službi financijsko-računovodstvenih poslova, Sektoru ekonomskih poslova, 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme uz probni rad od 6 (šest) mjeseci.

Uvjeti navedenog radnog mjesta su:

- VSS/VŠS ekonomski fakultet,
- 1 (jedna) godina radnog iskustva,
- poznavanje rada na osobnom računalu i informatičkih poslova.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja poslove financijske obrade dokumenata materijalnog poslovanja Društva (osnovna sredstva) u skladu s prethodno ustanovljenim radnim postupcima te usmenim nalogima rukovoditelja Službe odnosno voditelja Odjela.

U svrhu provedbe procesa obavlja sljedeće radne aktivnosti:

- zaprima dokumente materijalne imovine Društva koje dobiva od drugih službi Društva (potvrda o aktiviranju osnovnih sredstava/zapisnik o završenoj investiciji) te povjerenstva za popis imovine (odluka o rashodu osnovnih sredstava)
- razvrstava dokumente i knjiži u pripremljene informatičke aplikacije osnovnih sredstava
- dodjeljuje i evidentira inventarski broj aktiviranom osnovnom sredstvu
- knjiži izvore financiranja osnovnih sredstava koji se stavljaju u upotrebu radi sučeljavanja troškova amortizacije
- temeljem unešenih podataka izrađuje sljedeće dokumente: temeljnice, dnevnik knjiženja, obračun amortizacije, obračun sučeljavanja
- distribuirati izrađene preglede nadležnim službama i povjerenstvima po unaprijed utvrđenim periodima dostave/izvješćivanja (dnevno, mjesečno, tromjesečno, godišnje)
- vodi knjigu te ostale poslovne evidencije osnovnih sredstava, a dokumente arhivira i izlučuje u skladu s pravilnikom
- predlaže ažuriranje informatičkog programa.

Operativno surađuje s radnicima u financijskom knjigovodstvu, organizacijskim jedinicama i povjerenstvima za popis imovine sa svrhom usklađivanja tj. unosa ispravnih podataka i davanja podataka iz područja rada.

Operativno surađuje s Odjelom pravnih poslova i Odjelom CCTV inspekcije i modeliranja radi usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine.

Usmeno izvješćuje rukovoditelja Službe odnosno voditelja Odjela o provedbi svih radnih zadataka te dostavlja na ovjeru izrađena izvješća o stanju osnovnih sredstava, temeljnica i sl. Predlaže poboljšanja i korektivne mjere u slučajevima učestalog uočavanja nesukladnosti pri obavljanju poslova knjiženja osnovnih sredstava.

Prati i primjenjuje zakonske i podzakonske propise te standarde iz područja knjigovodstva prema uputama rukovoditelja Službe odnosno voditelja Odjela. Obavlja ostale poslove iz područja struke po nalogima nadređenih.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u tekstu natječaja, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Kandidati su, uz prijavu na natječaj, dužni dostaviti:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (presliku diplome),
- dokaz o radnom iskustvu (e-radna knjižica),
- dokaz o poznavanju rada na osobnom računalu i informatičkih programa.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 121/17, 98/19 i 84/21), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, navedenim na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja:
<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dokazuje to odgovarajućom javnom ispravom o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Rok za podnošenje prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta iznosi 8 (osam) dana od objave natječaja na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i mrežnoj stranici stranici Društva. Prijave se podnose:

1. putem pošte na adresu:
KD VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. Rijeka
Ured za ljudske resurse
Dolac 14 (III kat)
51000 Rijeka

ili

2. na e-mail: posao@kdvik-rijeka.hr.

Kandidat koji nije podnio pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj i njegova se prijava neće razmatrati.

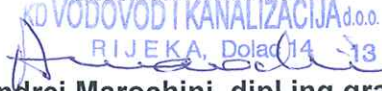
Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja pozivaju se na intervju.

Kandidat koji se ne odazove na intervju više se neće smatrati kandidatom u postupku.

Odluku o izboru kandidata donosi direktor Društva na temelju postignutih rezultata, u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave. Protiv odluke o izboru kandidata ne postoji mogućnost ulaganja pravnog lijeka.

O rezultatima postupka svaki prijavljeni kandidat biti će obaviješteni u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata.

Društvo pridržava pravo poništenja javnog natječaja u svakoj fazi postupka, bez posebnog obrazloženja i zbog toga ne odgovara za eventualnu štetu.

Direktor Društva:
KD VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o.
RIJEKA, Dolac 14 13

Andrej Marochini, dipl.ing.građ.