

**NARUČITELJ**

**KD VODOVOD I KANALIZACIJA D.O.O.**

**Dolac 14, 51000 Rijeka**

**OIB: 80805858278**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**ZA USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA  
PROGRAMSKIH APLIKACIJA - PLAĆE, EVIDENCIJA  
RADNOG VREMENA, DUGOTRAJNA IMOVINA SA  
SUČELJAVANJEM I SITNI INVENTAR**

CPV oznaka: 72260000-5 Usluge povezane s programskom podrškom

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE**

**JV 02/2020**

Rijeka, siječanj 2020. godine

## **SADRŽAJ:**

1.	DIO DOKUMENTACIJE O NABAVI: UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE .....	3
A.	<b>OPĆI PODACI</b> .....	4
B.	<b>PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	5
C.	<b>KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....	6
1.	<b>OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....	6
2.	<b>KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)</b> .....	8
2.1.	<b>UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI</b> .....	8
2.2.	<b>UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI</b> .....	8
D.	<b>PODACI O PONUDI</b> .....	9
E.	<b>OSTALE ODREDBE</b> .....	11
2.	DIO DOKUMENTACIJE: PONUDBENI LIST .....	13
3.	DIO DOKUMENTACIJE O NABAVI: IZJAVE PONUDITELJA .....	15
4.	DIO DOKUMENTACIJE O NABAVI: OBRASCI .....	18
4.1.	<b>OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....	19
4.2.	<b>POPIS GLAVNIH USLUGA PRUŽENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK NABAVE I TIJEKOM TRI GODINE KOJE PRETHODE TOJ GODINI</b> .....	21
5.	DIO DOKUMENTACIJE O NABAVI: PRIJEDLOG UGOVORA .....	22
6.	DIO DOKUMENTACIJE O NABAVI: PONUDBENI TROŠKOVNIK .....	31

## **1. DIO DOKUMENTACIJE O NABAVI: UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

## **A. OPĆI PODACI**

### **1. Naručitelj:**

KD Vodovod i kanalizacija d.o.o.  
51000 Rijeka, Dolac 14  
OIB: 80805858278  
Tel: 051/353-846, telefax: 051/353-849  
Internetska adresa: [www.kdviik-rijeka.hr](http://www.kdviik-rijeka.hr)  
E-mail: [javna.nabava@kdviik-rijeka.hr](mailto:javna.nabava@kdviik-rijeka.hr)

Naručitelj KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. pokrenuo je postupak jednostavne nabave sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, u daljnjem tekstu ZJN 2016) za koji nije obvezno provesti jedan od postupaka propisan istim Zakonom, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn / 500.000,00 kn bez PDV-a.

### **2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima:**

Odjel javne nabave  
Jelena Smoje  
Tel: 051/353-265, telefax: 051/353-849  
E-mail: [javna.nabava@kdviik-rijeka.hr](mailto:javna.nabava@kdviik-rijeka.hr)

### **3. Evidencijski broj nabave: JV 02/2020**

### **4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

Sukladno članku 80. stavku 2. točki 2. ZJN 2016 o sukobu interesa u vezi s postupkom javne nabave, kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima, KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka obavještava da gospodarski subjekt s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi je:

- MAR-ING d.o.o., Verdijeva 17, 51000 Rijeka, OIB: 80359224068,
- Vigor, obrt za informatiku, Sv. Mikul 19, 51515 Šilo, OIB: 27150559496.

### **5. Procijenjena vrijednost jednostavne nabave: 156.000,00 kn (bez PDV-a)**

## **B. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **1. Opis predmeta nabave**

Pružanje usluga redovnog održavanja programskih aplikacija - plaće, evidencija radnog vremena, dugotrajna imovina sa sučeljavanjem i sitni inventar.

Programi su napisani u programskom jeziku Clarion i koriste MS SQL bazu podataka.

Obim održavanja:

1. Otklanjanje programskih grešaka unutar sustava
2. Optimiranje rada programa u smislu podešavanja baze i algoritama zbog održavanja prihvatljivog odziva istih
3. Instalacija/reinstalacija programa – aplikacija
4. Ispravke i dorade algoritama pojedinih segmenata sustava, a koje ne uključuju uvođenje novih funkcionalnih cjelina niti promjenu strukture baze
5. Izrada novih izvješća i export podataka temeljem postojeće strukture baze podataka
6. Usklađivanje programa s novim Windows OS ili novom opremom
7. Usklađivanje programa s novim inačicama MSSQL baze
8. Pomoć u radu radnicima Naručitelja i ispravljanje njihovih pogrešaka u radu kod korištenja programa (kod Naručitelja ili na daljinu), on-line pomoć, nadzor i obuka.
9. Kontrola i predlaganje poboljšanja djelova sustava te isporuka usaglašenih poboljšanja
10. Izmjena programa i baze podataka zbog usklađivanja s promjenama zakona i propisa, po pismenim uputama Naručitelja
11. Izmjena programa i baze podataka zbog usklađivanja s promjenama organizacije, radnih procesa i kolanja podataka, po pismenim uputama naručitelja
12. Izmjena programa i poslovi radi usklađivanje s trećim osobama (državne institucije, FINA ili poslovne banke naručitelja) po pismenim uputama Naručitelja.

CPV oznaka: 72260000-5 Usluge povezane s programskom podrškom

**2. Količina predmeta nabave:** u cijelosti je iskazana u pripadajućem ponudbenom troškovniku, te čini sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

**3. Tehničke specifikacije:** u cijelosti je iskazana u pripadajućem ponudbenom troškovniku, te čini sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

**4. Mjesto izvršenja ugovora:**

KD Vodovod i kanalizacija d.o.o., Dolac 14, Rijeka.

**5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:**

Početak pružanja usluga je odmah po potpisivanju ugovora o nabavi usluga.

Usluge redovnog održavanja programskih aplikacija i ostalih usluga na programskoj aplikaciji pružaju se za vrijeme trajanja ugovora prema potrebama Naručitelja.

Ugovor o nabavi usluga potpisuje se na razdoblje od 12 mjeseci.

## **C. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**1.1.** Naručitelj će isključiti, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
  - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- b) korupciju, na temelju:
  - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- c) prijevaru, na temelju
  - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
  - članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
  - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
  - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
  - članak 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti da ne postoje osnove za isključenje definirane ovom točkom dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt dostavlja:

- **Izjavu (Prilog A) koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta koja ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave postupka jednostavne nabave na Internet stranici naručitelja**, a kojom se potvrđuje da protiv gospodarskog subjekta ili osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više gore navedenih kaznenih djela.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu Izjavu za tog subjekta.

**1.2.** Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt *ima poslovni nastan* u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt *nema poslovni nastan* u Republici Hrvatskoj.

Iznimno Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti da ne postoji osnova za isključenje iz postupka nabave definirane ovom točkom gospodarski subjekt dostavlja:

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave postupka jednostavne nabave na Internet stranici naručitelja.

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor obavezan je dokazati da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz ove točke dokumentacije o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta i za tog subjekta.

## **2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Naručitelj određuje da se kriteriji za odabir gospodarskog subjekta u predmetnom postupku jednostavne nabave odnose se na:

- uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti
- uvjete sposobnosti za obavljanje tehničke i stručne sposobnosti.

### **2.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

Gospodarski subjekt sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje na način da dostavlja sljedeći dokaz:

- **Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**, koji ne smije biti stariji od tri mjeseca od dana objave postupka jednostavne nabave na Internet stranici naručitelja.

### **2.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI**

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi. Dovoljna razina iskustva se dokazuje odgovarajućim referencama iz ranije izvršenih ugovora.

Kako bi gospodarski subjekt zadovoljio uvjete tehničke i stručne sposobnosti za izvršenje predmeta nabave, naručitelj određuje minimalne razine sposobnosti, a kako slijedi:

#### **2.2.1. minimalno jedan ugovor o izvršenju usluga istih ili sličnih kao šta je predmet nabave.**

Navedeni uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta se dokazuje sljedećim dokazom:

- **popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (Prilog B)**

Popis glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Svaka potvrda mora sadržavati:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet i vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
- navod o urednom izvođenju i ishodu ugovora.

Iz potvrde mora biti vidljivo da ponuditelj zadovoljava traženu minimalnu razinu sposobnosti. Ukoliko sama potvrda ne sadržava tražene podatke, potrebno je dodatno navesti što navedene usluge podrazumijevaju.

**Svi dokumenti vezani za osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**



## D. PODACI O PONUDI

### 1. Sadržaj i način izrade ponude:

Pri izradi ponude, gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Gospodarski subjekt ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

#### Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. popunjeni troškovnik,
3. **Troškovnik obavezno ispuniti po svim stavkama. Ukoliko nije ispunjeno sve navedeno ponuda će biti nepravilna te sukladno tome odbijena.**
4. ostalo što je traženo u dokumentaciji o nabavi:
  - Uputu ponuditeljima, ovjerenu potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja,
  - Izjave ponuditelja iz trećeg dijela ove dokumentacije o nabavi ovjerene potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.
  - Prijedlog Ugovora ovjeren potpisom od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja,
  - ostalo traženo u dokumentaciji o nabavi (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuditelj predaje ponudu sa popisom svih sastavnih dijelova u sadržaju ponude i rednim brojem potrebnih priloga.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude, ako je traženo.

Naručitelj zadržava pravo odustati od pojedinih stavki ponudbenog troškovnika.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### 2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, **na način da se mjesto zatvaranja omotnice ovjeri potpisom i pečatom ponuditelja**, na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

a) naziv i adresa naručitelja: **KD VODOVOD i KANALIZACIJA d.o.o. Rijeka  
Dolac 14, 5. kat, soba 402,**

oznaka: **"NE OTVARAJ - USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA PROGRAMSKIH APLIKACIJA - PLAĆE, EVIDENCIJA RADNOG VREMENA, DUGOTRAJNA IMOVINA SA SUČELJAVANJEM I SITNI INVENTAR - JV 02/2020"**

**b)** naziv, adresa i OIB ponuditelja - kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

Kada ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu, ako naručitelj nije drugačije odredio u dokumentaciji o nabavi.

Krajnji rok za dostavu ponuda je najkasnije do **22.01.2020. godine do 09:00 sati**, bez obzira na način dostave ponuda.

### **3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude:**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

### **4. Cijena ponude**

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

**Cijena ponude je nepromjenjiva.**

### **5. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

### **6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda**

Dokumentacija o nabavi izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Kada je to potrebno zbog predmeta nabave naručitelj može, osim na hrvatskom jeziku, dokumentaciju o nabavi ili njezin dio izraditi i na drugom službenom jeziku Europske unije. U slučaju spora mjerodavna je dokumentacija o nabavi izrađena na hrvatskom jeziku.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

### **7. Rok valjanosti ponude**

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 45 dana od dana otvaranja ponuda.

### **8. Računska ispravnost ponude:**

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku.

Ispravak računске pogreške obavlja se bilješkom na način da je vidljivo koji su dijelovi ponudbenog lista ili troškovnika ispravljani.

U slučaju računске pogreške, naručitelj je obavezan zahtijevati od ponuditelja prihvati ispravku računске pogreške.

U zahtjevu naručitelj naznačuje koji dio ponude je ispravljen te novu cijenu ponude izračunatu nakon ispravka.

Odgovor ponuditelja na zahtjev za prihvati ispravku računске pogreške sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

## **E. OSTALE ODREDBE**

### **1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

#### **1.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ugovaratelj je obavezan naručitelju dostaviti u roku od osam dana nakon potpisivanja ugovora jamstvo za uredno ispunjenje istog, u obliku bankarske garancije, na iznos od 10% ugovorene vrijednosti (bez PDV-a), s rokom važenja 12 mjeseci od dana obostranog potpisa ugovora.

U tekstu bankarske garancije mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (KD VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o., Rijeka), bez prigovora i bezuvjetno isplatiti bilo koji iznos, a najviše do visine iznosa jamstva.

Gospodarski subjekt je u mogućnosti kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora uplatiti novčani polog u visini traženog jamstva, na račun naručitelja HR3224020061100388210 otvoren kod Erste&Steiermärkische bank d.d.

Naručitelj je ovlašten naplatiti ukupan iznos jamstva za uredno ispunjenje ugovora u slučaju da ugovaratelj ne ispuni pravovremeno neku od svojih obveza iz ugovora, neovisno o tome da li je šteta koju zbog povrede ugovornih odredbi trpi naručitelj manja od iznosa jamstva za uredno ispunjenje ugovora ili štete uopće nema.

U slučaju odobrenja produženja roka pružanja usluga koje su predmet ugovora, ugovaratelj je obavezan odmah, a najkasnije u roku od osam dana, nakon sklapanja dodatka ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora produljenog roka valjanosti za onoliko dana za koliko se produžio rok pružanja usluga.

### **2. Izjave i prilozi koje je Ponuditelj također dužan priložiti:**

- Izjave ponuditelja iz trećeg dijela ove dokumentacije o nabavi

### **3. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi **30 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **4. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje usluga redovnog održavanja programskih aplikacija vrši se temeljem mjesečnih računa koje je Izvršitelj dužan ispostaviti Naručitelju do 5-og u mjesecu za protekli mjesec, a Naručitelj je dužan platiti ispostavljeni račun u roku do 30 dana od primitka računa.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

Od 01.12.2018. Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

## **5. Bitni uvjeti Ugovora**

Prijedlog Ugovora čini sastavni dio ove dokumentacije.

Potpisani Prijedlog Ugovora o pružanju usluga mora biti sastavni dio ponude.

Odabrani Ponuditelj dužan je u roku od osam dana nakon potpisivanja Ugovora dostaviti:

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bankarske garancije na iznos od 10% od vrijednosti ugovora (bez PDV-a) s rokom valjanosti do isteka ugovora, na ime korisnika KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka ili novčani polog u visini od 10% od vrijednosti ugovora (bez PDV-a), na račun Naručitelja KD VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. Rijeka IBAN: HR322402006-1100388210 otvoren kod Erste & Steiermarkische bank d.d.

## **6. Ostali bitni uvjeti (stručna pravila, posebni propisi)**

U postupku koji proizlazi iz ovog nadmetanja primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima te ostalih pozitivnih propisa.

## **7. Posebne odredbe:**

Na ovaj postupak ne primjenjuje se ZJN 2016.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

**M.P.**

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020.godine

NAPOMENA: Ponuditelj je obavezan ovu Uputu, ovjerenu potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja vratiti naručitelju, zajedno s ponudom i zatraženom dokumentacijom.

## **2. DIO DOKUMENTACIJE: PONUDBENI LIST**

## PONUDA BR. \_\_\_\_\_

### I. OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište / prebivalište: \_\_\_\_\_

Osobni identifikacijski broj: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

Broj bankovnog računa (IBAN broj): \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

### II. PONUDA

Nakon što smo proučili dokumentaciju o nabavi za **usluge redovnog održavanja programskih aplikacija – plaće, evidencija radnog vremena, dugotrajna imovina sa sučeljavanjem i sitni inventar**, nudimo:

**CIJENA USLUGE :** \_\_\_\_\_ kn

**PDV 25%:** \_\_\_\_\_ kn

**UKUPNA CIJENA s PDV-om:** \_\_\_\_\_ kn

**M.P.**

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020.godine

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

Ponudi prilažemo sve dokaze zahtijevane dokumentacijom o nabavi.

Suglasni smo da ova ponuda ostane pravovaljana 45 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka.

### **3. DIO DOKUMENTACIJE O NABAVI: IZJAVE PONUDITELJA**

- 3.1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove dokumentacije o nabavi, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

---

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

- 3.2. Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva naručitelja dostaviti pisano objašnjenje i analizu cijene ili troška navedenih u ponudi radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko se čini da je naša ponuda izuzetno niska u odnosu na usluge.

---

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

- 3.3. Izjavljujemo da ćemo u zahtijevanom roku dopisom izvijestiti naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računске pogreške.

---

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

- 3.4. Izjavljujemo da smo upoznati s činjenicom da procijenjena vrijednost za **usluge redovnog održavanja programskih aplikacija – plaće, evidencija radnog vremena, dugotrajna imovina sa sučeljavanjem i sitni inventar**, iznosi **156.000,00 kn** bez PDV-a.

---

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

- 3.5. Izjavljujemo da smo obavili uvid u svu potrebnu dokumentaciju prema kojoj prilažemo svoju ponudu.

---

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

- 3.6. Izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima iz dokumentacije o nabavi u postupku nadmetanja za **usluge redovnog održavanja programskih aplikacija – plaće, evidencija radnog vremena, dugotrajna imovina sa sučeljavanjem i sitni inventar** te da ih prihvaćamo u cijelosti.

---

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

- 3.7. Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama prijedloga Ugovora o **uslugu redovnog održavanja programskih aplikacija – plaće, evidencija radnog vremena, dugotrajna imovina sa sučeljavanjem i sitni inventar** te da iste prihvaćamo u cijelosti, u slučaju da naša ponuda bude odabrana.

---

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

- 3.8. Izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana naručitelju dostaviti u roku od osam dana od dana obostranog potpisa Ugovora, **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bankarske garancije na iznos od 10% od vrijednosti ugovora (bez PDV-a) s rokom valjanosti do isteka ugovora.

---

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude



- 3.9.** Izjavljujemo da naše obveze prema ovoj ponudi traju 45 dana od dana otvaranja ponuda, a koja može biti prihvaćena bilo kojeg dana prije isteka roka trajanja ponude.

---

**Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude**

NAPOMENA: Izjave su ponuditelji dužni dostaviti u ponudi.

#### **4. DIO DOKUMENTACIJE O NABAVI: OBRASCI**

#### 4.1. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Prilog A

### IZJAVA

kojom ja, \_\_\_\_\_ rođen/a \_\_\_\_\_, s prebivalištem: \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_ ili protiv osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
  - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- b) korupciju, na temelju:
  - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- c) prijevaru, na temelju
  - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
  - članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
  - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine,

br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
  - članak 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe u društvu

---

OIB: \_\_\_\_\_, za pravnu osobu i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora pravne osobe, a za potrebe dokazivanja da ne postoje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka nabave i ne može se koristiti u druge svrhe.

**M.P.**

**Ponuditelj:**

---

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine

\*upisati ime, prezime i funkciju osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje

**4.2. POPIS GLAVNIH USLUGA PRUŽENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK NABAVE I TIJEKOM TRI GODINE KOJE PRETHODE TOJ GODINI**

Prilog B

**POPIS GLAVNIH USLUGA PRUŽENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK NABAVE I TIJEKOM TRI GODINE KOJE PRETHODE TOJ GODINI**

R.br.	PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA	VRIJEME I MJESTO ISPUNJENJA UGOVORA	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE

Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj izvršio minimalno:

- jedan ugovor o izvršenju usluga istih ili sličnih predmetu nabave.

**M.P.**

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020.godine

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

## **5. DIO DOKUMENTACIJE O NABAVI: PRIJEDLOG UGOVORA**

## PRIJEDLOG UGOVORA

# **ZA PRUŽANJE USLUGA REDOVNOG ODRŽAVANJA PROGRAMSKIH APLIKACIJA– PLAĆE, EVIDENCIJA RADNOG VREMENA, DUGOTRAJNA IMOVINA SA SUČELJAVANJEM I SITNI INVENTAR**

zaključen uz međusobno priznanje pravnih ovlasti između

***KD VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o.***  
***Rijeka, Dolac 14***  
***OIB: 80805858278***  
koje zastupa direktor

**Andrej Marochini, dipl. ing. građ.**  
(u daljnjem tekstu: Naručitelj) s jedne strane

i

---

(Ugovaratelj, u daljnjem tekstu: Izvršitelj) s druge strane

## **PREDMET UGOVORA**

### **Članak 1.**

Predmet ovog Ugovora je **pružanje usluga redovnog održavanja programskih aplikacija – plaće, evidencija radnog vremena, dugotrajna imovina sa sučeljavanjem i sitni inventar**, sukladno ponudi Izvršitelja br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, Dokumentaciji o nabavi, Ponudbenim troškovnikom, odredbama ovog Ugovora, važećim propisima, pravilima struke i općim i tehničkim uvjetima za izvršenje usluga.

## **CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

### **Članak 2.**

Cijena svih usluga koje su predmet ovog Ugovora utvrđuje se u iznosu od:

**Cijena usluga:** \_\_\_\_\_ **kn**

**25% PDV-a:** \_\_\_\_\_ **kn**

**Ukupna cijena usluga s PDV-om:** \_\_\_\_\_ **kn**

Cijena pružanja usluga redovnog održavanja programskih aplikacija - plaće, evidencija radnog vremena, dugotrajna imovina sa sučeljavanjem i sitni inventar, iznosi mjesečno \_\_\_\_\_ kn (bez PDV-a), odnosno \_\_\_\_\_ kn (sa PDV-om).

U cijenu su uračunati putni troškovi dolaska programera/administratora.

### **Članak 3.**

Plaćanje usluga redovnog održavanja programskih aplikacija - plaće, evidencija radnog vremena, dugotrajna imovina sa sučeljavanjem i sitni inventar vrši se temeljem mjesečnih računa koje je Izvršitelj dužan ispostaviti Naručitelju do 5-og u mjesecu za protekli mjesec, a Naručitelj je dužan platiti ispostavljeni račun u roku do 30 dana od primitka računa.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

Naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

## **ROK IZVRŠENJA USLUGA**

### **Članak 4.**

Ugovor se sklapa za period od 12 mjeseci od dana obostranog potpisa Ugovora.

## **REDOVNO ODRŽAVANJE PROGRAMSKE OPREME**

### **Članak 5.**

Pod redovnim održavanjem programskih aplikacija navedene u prilogu (u daljnjem tekstu sustav), podrazumijevaju se radnje unutar radnog vremena Izvršitelja na osiguravanju stalne funkcionalnosti sustava kroz implementaciju programskih izmjena, ispravaka i ostalih radnji, a koje će Izvršitelj vršiti nad sustavom i njegovim pripadnim dijelovima tijekom trajanja ovog Ugovora:

1. Otklanjanje programskih grešaka unutar sustava;
2. Optimiranje rada programa u smislu podešavanja baze i algoritama zbog održavanja prihvatljivog odziva istih;
3. Instalacija/reinstalacija programa – aplikacija;



4. Ispravke i dorade algoritama pojedinih segmenata sustava, a koje ne uključuju uvođenje novih funkcionalnih cjelina niti promjenu strukture baze;
5. Izrada novih izvješća i export podataka temeljem postojeće strukture baze podataka;
6. Usklađivanje programa s novim Windows OS ili novom opremom;
7. Usklađivanje programa s novim inačicama MSSQL baze;
8. Pomoć u radu radnicima Naručitelja i ispravljanje njihovih pogrešaka u radu kod korištenja programa (kod Naručitelja ili na daljinu), on-line pomoć, nadzor i obuka;
9. Kontrola i predlaganje poboljšanja djelova sustava te isporuka usaglašenih poboljšanja;
10. Izmjena programa i baze podataka zbog usklađivanja sa promjenama zakona i propisa, po pismenim uputama Naručitelja;
11. Izmjena programa i baze podataka zbog usklađivanja s promjenama organizacije, radnih procesa i kolanja podataka, po pismenim uputama Naručitelja;
12. Izmjena programa i poslovi radi usklađivanje s trećim osobama (državne institucije, FINA ili poslovne banke naručitelja) po pismenim uputama Naručitelja.

## **OTKLANJANJE PROGRAMSKIH GREŠAKA**

### **Članak 6.**

Programskom greškom se smatra funkcionalnost sustava ili njegovog dijela koja odstupa od one definirane zadnjom važećom funkcionalnom specifikacijom, projektnom dokumentacijom ili zahtjevom prema kojem je vršena izgradnja sustava (ili dijela), odnosno njegove izmjene.

Prijavu uočenih odstupanja funkcionalnosti sustava, odnosno grešaka, Naručitelj će dostaviti Izvršitelju u vidu detaljnog opisa uočenog odstupanja i pojašnjenja konteksta u kojem se dešava, a po mogućnosti sa prilogima koji dodatno opisuju uočeno odstupanje ili problem (sliku ekrana, skenirani ispis,...).

Programskom greškom se ne smatra funkcionalnost sustava koja je sukladna funkcionalnoj specifikaciji ili zahtjevu Naručitelja, ali odstupa od očekivanja koje Naručitelj temelji na općepoznatim činjenicama ili javno dostupnim informacijama, a nije ih naveo u zahtjevu ili dokumentaciji.

### **Članak 7.**

Programskom greškom se ne smatra odstupanje od funkcionalnosti koje je uzrokovano vanjskim utjecajem kao što je disfunkcija hardvera, problemi konfiguracije operativnog sustava, mrežne opreme, sigurnosnih postavki i sl.

U situaciji iz prethodnog stavka, Izvršitelj će sudjelovati u rješavanju nastalog problema na način da će Naručitelju ili tehničkom osoblju angažiranom na rješavanju problema na njihov zahtjev podastrijeti sve relevantne informacije o načinu funkcioniranja programa i njegovim zahtjevima na IT infrastrukturu, te izvršiti eventualne izmjene u sustavu prema naputcima Naručitelja ili tehničkog osoblja, izuzev onih koje narušavaju integritet sustava i njegovih ostalih funkcionalnosti.

## **ZAKONSKE IZMJENE**

### **Članak 8.**

Izvršitelj će usklađivanje funkcionalnosti sustava sa zakonskim izmjenama vršiti prema zahtjevima i funkcionalnim specifikacijama koje će dostaviti Naručitelj.

Izvršitelj nije dužan pratiti niti pravilno interpretirati zakonske izmjene, ali je dužan:

- upozoriti Naručitelja na iste ukoliko je upoznat sa promjenama zakonskih ili podzakonskih akata koji utječu na funkcionalnosti sustava,
- ako uvidi da interpretacija zakonskih izmjena u funkcionalnoj specifikaciji ili zahtjevu Naručitelja suprotna praksi i iskustvu Izvršitelja na obavljanju sličnih poslova za druge klijente,

- iz bilo kojeg razloga smatra da postoji sumnja u ispravnost interpretacije zakonskih izmjena u zahtjevu Naručiitelja.

Izvršitelj ne odgovara za štetu koja bi nastala zbog neprimjene zakonskih izmjena i/ili njihove pogrešne interpretacije.

## **ISPRAVKE, DORADE I IZRADA IZVJEŠĆA**

### **Članak 9.**

Izvršitelj će ispravke i dorade algoritama pojedinih segmenata, kao i izradu dodatnih izvješća vršiti u okviru poslova redovnog održavanja prema zahtjevima i funkcionalnim specifikacijama koje će mu dostaviti Naručiitelj.

Ukoliko Izvršitelj smatra da zahtjev Naručiitelja za izmjenama u okviru redovnog održavanja, podrazumijeva uvođenje novih funkcionalnih cjelina sustava odnosno da ga je potrebno tretirati u skladu sa prethodnim stavkom, o tome će obavijestiti ovlaštenog predstavnika Naručiitelja uz obrazloženje svoga stava, a prije pristupanja izvršavanju zahtjeva.

Ukoliko ovlašteni predstavnik Naručiitelja prosudi da zahtjev iz prethodnog stavka ipak pripada u poslove redovnog održavanja, o tome će obavijestiti ovlaštenog predstavnika Izvršitelja, čime zahtjev postaje važeći i Izvršitelj će ga izvršavati sukladno stavku 1. ovog članka.

## **PODRŠKA RAZVOJU IT INFRASTRUKTURE NARUČITELJA**

### **Članak 10.**

Izvršitelj će pružiti podršku pri vršenju radova na instalaciji i konfiguriranju IT infrastrukture Naručiitelja u smislu uspostave funkcionalnosti sustava, ukoliko su navedene radnje i promjene usklađeni sa tehnološkom platformom i zahtjevima sustava.

Izvršitelj će Naručiitelju pružati konzultantske usluge u pogledu odabira opreme, kao i odabira, instalacije i konfiguriranja operativnih sustava i mrežne infrastrukture, u segmentima koji direktno ili indirektno utječu na rad sustava, a u smislu naputaka i savjeta vezanih za zahtjeve i ograničenja koja na infrastrukturu postavlja tehnička platforma i/ili drugi segmenti sustava.

Izvršitelj će Naručiitelju ili tehničkom osoblju angažiranom na poslovima iz stavka 1. ovog članka, na njihov zahtjev podastrijeti sve relevantne informacije o načinu funkcioniranja programa i njegovim zahtjevima na IT infrastrukturu, te izvršiti eventualne izmjene u sustavu prema naputcima Naručiitelja ili tehničkog osoblja, izuzev onih koje narušavaju integritet sustava i njegovih ostalih funkcionalnosti.

### **Članak 11.**

Naručiitelj je dužan konzultirati Izvršitelja prije početka pružanja usluga, nabave opreme ili bilo kakve promjene na IT infrastrukturi u dijelu koji može utjecati na funkcionalnost sustava, odnosno kada očekuje podršku Izvršitelja pri takvim radovima.

Ukoliko Naručiitelj ne izvrši obvezu iz prethodnog stavka, Izvršitelj ne jamči uspostavu svih željenih funkcionalnosti sustava na IT infrastrukturi Naručiitelja.

## **OPERATIVNA KOMUNIKACIJA**

### **Članak 12.**

Operativnom komunikacijom Naručiitelja prema Izvršitelju smatra se dostava dokumenata: naputaka, zahtjeva, naloga, upita za ponudu, funkcionalnih specifikacija, prijava grešaka i dostava ostalih podataka ili priloga koji služe za pojašnjenje i dodatno argumentiranje osnovnih dokumenata (u daljnjem tekstu Zahtjev).

Operativnom dokumentacijom Izvršitelja prema Naručitelju smatra se dostava dokumenata: upita za pojašnjenje (zaprimiteljne dokumentacije od strane Naručitelja) ili zahtjeva za dostavu dodatnih informacija i/ili priloga, dostavu ponuda, dostavu odgovora na upite Naručitelja (rokovi izvršenja, razne informacije, ...), izvješća, dostava uputa za rad i sva ostala komunikacija u smislu izvršenja poslova iz ovog Ugovora (u daljnjem tekstu Odgovor).

Izvršitelj je dužan po završetku realizacije zahtjeva o tome obavijestiti Naručitelja te od njega zatražiti potvrdu / verifikaciju o ispunjenosti zahtjeva.

### **Članak 13.**

Izvršitelj će Naručitelju pružati podršku u izvođenju programa na način da će osigurati prisustvo projektanta – programera po pozivu i potrebama naručitelja unutar njegovog uredovnog radnog vremena, a radi nesmetanog izvođenja programa i otklanjanja mogućih zastoja na svim lokacijama Naručitelja.

Vrijeme odziva izvršitelja radi otklanjanja smetnji ili zastoja u izvođenju programa nastalih zbog greške u programu je najkasnije do šest radnih sati od dokumentiranog poziva – prijave njihovog nastanka (e-mail, web, fax) od strane Naručitelja. Intervencija može biti izvedena i na daljinu putem interneta ili VPN-a.

### **Članak 14.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je osnovni i preferirani način operativne komunikacije elektronska pošta.

U slučajevima kada Naručitelj ili Izvršitelj smatraju da će alternativnom komunikacijom postići veću efikasnost u operativnom smislu, ona može biti izvršena usmenom razmjenom informacija (neposredno ili telefonski), faxom ili nekim drugim načinom.

Ugovorne strane su suglasne da će sve operativne dogovore koje smatraju bitnim za realizaciju poslova iz ovog Ugovora, a nisu vršeni elektronskom poštom, nastojati naknadno potvrditi razmjenom elektronske pošte.

Ugovorne strane se u kasnijim spornim situacijama ukoliko do njih dođe, ne mogu pozivati na operativne dogovore izvršene alternativnim načinima komunikacije.

### **Članak 15.**

Izvršitelj je dužan na Zahtjev Naručitelja dostaviti Odgovor u roku od najviše tri radna dana od zaprimanja zahtjeva.

U slučaju da Izvršitelj ne odgovori na Zahtjev u popisanom roku, Naručitelj će ponoviti upit i proslijediti ga ovlaštenom predstavniku Izvršitelja. Rok dostave Odgovora na ponovljeni upit je jedan radni dan.

Ukoliko Izvršitelj smatra da Zahtjev ne sadrži sve potrebne informacije, dužan je u roku od jednog radnog dana uputiti Odgovor kojim će zatražiti dodatne informacije.

### **Članak 16.**

Operativnu komunikaciju vode djelatnici Naručitelja i Izvršitelja koji su nadležni za operativno vođenje pojedinih segmenata sustava.

Nadležni radnici Naručitelja i Izvršitelja po pojedinim segmentima sustava definirat će se po potpisivanju ugovora, pri čemu se sa zahtjevima i potvrdama realizacija upoznaju ovlašteni predstavnici po ovom Ugovoru.

Sve dvojbe u pogledu ingerencije osoba uključenih u komunikaciju, prioriteta, kao i uočene kontradikcije (bilo u Zahtjevima ili Odgovorima), ili bilo koji drugi problem koji utječe na izvršenje poslova iz ovog Ugovora, prijavljuju se ovlaštenim predstavnicima Naručitelja i Izvršitelja, koji su zaduženi za njihovo rješavanje.

## **PRIORETI**

### **Članak 17.**

Prioritete, odnosno redoslijed izvršenja Zahtjeva određuje Naručitelj, uvažavajući tehničke aspekte, raspoložive resurse i ograničenja koja proističu iz poslovnih procesa.

Ukoliko Izvršitelj uoči da redoslijed obrade Zahtjeva nije u skladu sa ostalim poslovnim procesima, odnosno može negativno utjecati na funkcioniranje sustava, dužan je upozoriti Naručitelja na posljedice koje bi mogle proisteći iz navedenog.

## **HITNI ZAHTJEVI**

### **Članak 18.**

Pri obradi Zahtjeva za koje Naručitelj zatraži hitnu obradu u definiranom roku, Izvršitelj će učiniti sve razumne napore kako bi tražene poslove izvršio u okviru zahtijevanih rokova izvršenja, te odmah pristupiti obradi Zahtjeva.

Ukoliko Izvršitelj procjeni da ja za izvršenje poslova iz prethodnog stavka potreban rad izvan radnog vremena ili obustava obrade ostalih Zahtjeva koja će utjecati na dogovorene rokove, o tome je dužan obavijestiti ovlaštenog predstavnika Naručitelja, te navesti posljedice takvih radnji (utjecaj na ostale procese, dodatni troškovi, i sl.).

Hitnu obradu Zahtjeva može zatražiti isključivo ovlašteni predstavnik Naručitelja.

Odgovor na Zahtjev za koji je zatražena hitna obrada, Izvršitelj je dužan dostaviti tijekom tekućeg radnog dana u kojem je Zahtjev zaprimljen.

## **PRISTUP RESURSIMA SUSTAVA**

### **Članak 19.**

Naručitelj će Izvršitelju omogućiti pristup svim resursima sustava za potrebe obavljanja poslova iz ovog Ugovora, što podrazumijeva povezivanje IT infrastrukture Naručitelja i Izvršitelja, te fizički pristup opremi po potrebi.

Izvršitelj ima tehničku mogućnost pristupa vezom visoke propusnosti prema IT infrastrukturi Naručitelja, obzirom da posjeduje direktan optički link na MAN Grada Rijeke, na koji je spojena i infrastruktura Izvršitelja.

Ugovorne strane će s nadležnim službama Grada definirati potrebne radnje kako bi se omogućio pristup infrastrukturi Naručitelja sa lokacije Izvršitelja, a u cilju povećanja efikasnosti, brzine odziva i kvalitete poslova iz ovog Ugovora, pri tome poštujući postojeće sigurnosne standarde.

Svi poslovi iz ovog ugovora će biti izvršavani putem tako ostvarene veze.

Iznimno, ukoliko tehnički, sigurnosni ili organizacioni razlozi ne dopuštaju obavljanje poslova koristeći takvu vezu, Izvršitelj može dio poslova izvršiti na lokaciji korisnika.

## **ODGOVORNOSTI I ZAŠTITA PODATAKA**

### **Članak 20.**

Izvršitelj je dužan najstrože čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke do kojih dođe vršeći poslove iz ovog Ugovora, kao i poduzimati sve radnje da se podaci zaštite i onemogući bilo kakva njihova zlouporaba ili neovlašteno otkrivanje.

Naručitelj će u cilju zaštite podataka redovito vršiti arhiviranje podataka, te kontrolirati uspješnost izvršenja procedura za arhiviranje.

Naručitelj je dužan izvršiti provjeru funkcionalnih cjelina sustava nakon izvršenih izmjena od strane Izvršitelja, te s posebnom pažnjom izvršiti nadzor i kontrolu poslovnih procesa na koje predmetni segment ima utjecaj.

Izvršitelj ne odgovara za štetu koja bi mogla nastati neodgovarajućom upotrebom programa, pogrešnog unosa, ili izostanka nadzora i kontrole Naručitelja nad izvršenim obradama, odnosno korištenju programa.

Izvršitelj ne odgovara za štetu nastalu kao posljedica programske greške u sustavu, osim ako je greška rezultat implementacije izmjena ili radova s kojima Naručitelj nije bio upoznat, te stoga nije izvršio provjere i kontrole funkcionalnih cjelina sustava.

## **JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

### **Članak 21.**

Izvršitelj je obvezan Naručitelju u roku od **osam dana** od dana obostranog potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bankarske garancije na iznos od 10% od vrijednosti ugovora (bez PDV-a) s rokom valjanosti do isteka ugovora, na ime korisnika KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka.

U tekstu bankarske garancije mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva, bez prigovora i bezuvjetno isplatiti bilo koji iznos, a najviše do visine iznosa jamstva.

Izvršitelj je u mogućnosti kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora uplatiti novčani polog u visini traženog jamstva, na račun Naručitelja HR3224020061100388210 otvoren kod Erste & Steiermarkische bank d.d.

Naručitelj je ovlašten naplatiti ukupan iznos jamstva za uredno ispunjenje ugovora u slučaju da Izvršitelj povrijedi neku od svojih obveza iz Ugovora, neovisno o tome da li je šteta koju zbog povrede ugovornih odredbi trpi Naručitelj manja od iznosa jamstva za uredno ispunjenje ugovora ili štete uopće nema.

U slučaju odobrenja produženja roka pružanja usluga koji su predmet ovog Ugovora, Izvršitelj je obvezan odmah, a najkasnije u roku od osam dana, nakon sklapanja dodatka Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora produljenog roka valjanosti za onoliko dana za koliko se produžio rok pružanja usluga.

## **IZMJENA I RASKID UGOVORA**

### **Članak 22.**

Ovaj Ugovor može se mijenjati samo pismenim putem, a sve naknadne moguće izmjene i dopune imaju se priključiti svim primjercima Ugovora kao njegovi dodaci.

Izmjene i dopune koje ne budu sastavljene pismeno neće prouzročiti nikakav pravni učinak.

### **Članak 23.**

Ukoliko Izvršitelj propusti izvršiti neku obvezu iz Ugovora, ovlaštena osoba Naručitelja može putem obavijesti zatražiti od Izvršitelja da popravi nedostatak odnosno da ispunji obavezu u odgovarajućem roku.

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor ukoliko Izvršitelj:

- ne postupi prema obavijesti iz stavka 1. ovog članka;
- bez opravdanog razloga ne započne ili ne nastavi s pružanjem usluga;
- postane nesposoban za plaćanje ili se nad njim otvori stečajni postupak,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odnosno dodatak istom ako je potreban,
- nastanu druge okolnosti koje onemogućavaju izvršenje ovog Ugovora.

Naručitelj raskida Ugovor uz otkazni rok od dva mjeseca putem pismene obavijesti.

U slučaju raskida Ugovora Naručitelj ima pravo na naknadu štete.

## **PRIMJENA PROPISA**

### **Članak 24.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se na sva prava i obveze ugovornih strana koje nisu regulirane ovim Ugovorom primjenjuje Zakon o obveznim odnosima te drugi pozitivni propisi koji uređuju predmet ovog Ugovora.

### **Članak 25.**

Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora, Naručitelj i Izvršitelj će rješavati sporazumno. U slučaju nemogućnosti rješenja spora sporazumno, ugovorne strane prihvaćaju nadležnost Trgovačkog suda u Rijeci.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 26.**

Ugovorne strane utvrđuju da za praćenje realizacije ovog Ugovora imenuju svoje ovlaštene predstavnike i to:

- a) za Naručitelja: \_\_\_\_\_
- b) za Izvršitelja: \_\_\_\_\_

### **Članak 27.**

Prilozi ovom Ugovoru, koji čine njegov sastavni dio su:

1. Ponuda broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine,
2. Specifikacija usluga i troškovnik.

### **Članak 28.**

Ovaj je Ugovor sastavljen u šest istovjetnih primjeraka od kojih četiri dobiva Naručitelj, dva Izvršitelj, a svaki od primjeraka smatra se izvornikom.

### **Članak 29.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje ugovornih strana.

za Izvršitelja:

**DIREKTOR**

Za Naručitelja:

**DIREKTOR**

**Andrej Marochini, dipl.ing.građ.**

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ur.broj.

## **6. DIO DOKUMENTACIJE O NABAVI: PONUDBENI TROŠKOVNIK**

## SPECIFIKACIJA USLUGA

Održavanje programske aplikacije

### **WINDOWS APLIKACIJE KOJE JE POTREBNO ODRŽAVATI – NAPISANE U CLARIONU:**

#### **1. PLAĆE**

Obrada plaća, akontacija, nagrada, obustava, veza s glavnom knjigom

#### **2. EVIDENCIJA RADNOG VREMENA**

Dnevno evidentiranje prisutnosti na radu za sve djelatnike uz mogućnost kontrole te upisa ocjena. Mogućnost obračuna dana za plaćanje prijevoza. Rezultati se koriste u programu plaća.

#### **3. DUGOTRAJNA IMOVINA SA SUČELJAVANJEM**

Pored standardne obrade dugotrajne imovine aplikacija obrađuje i tzv. sučeljavanje tj. vodi brigu o izvorima financiranja (vlastita, lokalna samouprava ...) i rasporedu amortizacije prema izvorima.

#### **4. SITNI INVENTAR**

Evidencija sitnog inventara, autoguma i zaštitnih sredstava te standardne obrade

Cijena svih usluga koje su predmet ovog Ugovora utvrđuje se na sljedeći način:

**Cijena održavanja programskih aplikacija** iznosi mjesečno \_\_\_\_\_ kn

(bez PDV-a), odnosno \_\_\_\_\_ kn (sa PDV-om).



**PONUDBENI TROŠKOVNIK**

<b>Usluga</b>	<b>Komplet</b>	<b>Cijena usluge</b>
<b>Održavanje programskih aplikacija ukupno za razdoblje od 12 mjeseci</b>		
<b>Ukupno:</b>		
<b>25% PDV-a:</b>		
<b>Sveukupno (s PDV-om):</b>		

**M.P.**

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020.godine  
\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje