

**NARUČITELJ:**

**KD VODOVOD I KANALIZACIJA D.O.O.**

**Dolac 14, 51000 Rijeka**

**OIB: 80805858278**

# **DOKUMENTACIJA O NABAVI TONERA I TINTI ZA ISPISNE UREĐAJE**

CPV oznaka: 30125110 - 5 Toner za laserske pisače/faksimil uređaje  
30125120 - 8 Toner za fotokopirne strojeve

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE**

**JV 97/2020**

Rijeka, rujan 2020. godine

## SADRŽAJ:

1. DIO DOKUMENTACIJE O NABAVI: UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE .....	3
<b>A. OPĆI PODACI</b> .....	4
<b>B. PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	5
<b>C. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....	7
1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	7
2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	9
2.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI .....	9
2.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST .....	9
<b>D. PODACI O PONUDI</b> .....	10
<b>E. OSTALE ODREDBE</b> .....	12
2. DIO DOKUMENTACIJE : PONUDBENI LIST .....	13
3. DIO DOKUMENTACIJE O NABAVI: IZJAVE PONUDITELJA.....	14
4. DIO DOKUMENTACIJE O NABAVI: OBRASCI .....	16
4.1. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	17
4.2. OBRAZAC IZJAVE O MOGUĆNOSTI PREUZIMANJA I ZBRINJAVANJA PRAZNIH SPREMNIKA TONERA I TINTI .....	19
5. DIO DOKUMENTACIJE O NABAVI: PRIJEDLOG UGOVORA .....	20
6. DIO DOKUMENTACIJE O NABAVI: PONUDBENI TROŠKOVNIK.....	25

1. DIO DOKUMENTACIJE O NABAVI: UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

## A. OPĆI PODACI

### 1. Naručitelj:

KD Vodovod i kanalizacija d.o.o.  
51000 Rijeka, Dolac 14  
OIB:80805858278  
Tel: 051/353-846, telefax: 051/353-849  
Internetska adresa: [www.kd vik-rijeka.hr](http://www.kd vik-rijeka.hr)  
E-mail: [javna.nabava@kd vik-rijeka.hr](mailto:javna.nabava@kd vik-rijeka.hr)

Naručitelj KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. za pokrenuo je postupak jednostavne nabave sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, u daljnjem tekstu ZJN 2016) za koji nije obvezno provesti jedan od postupaka propisan istim Zakonom, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn / 500.000,00 kn bez PDV-a.

### 2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju sa Ponuditeljima:

Odjel javne nabave  
Jelena Smoje  
Tel: 051/353-265 telefax: 051/353-849  
E-mail: [javna.nabava@kd vik-rijeka.hr](mailto:javna.nabava@kd vik-rijeka.hr)

### 3. Evidencijski broj nabave: JV 97/2020

### 4. Sukob interesa:

Sukladno članku 80. stavku 2. točki 2. ZJN 2016 o sukobu interesa u vezi s postupkom javne nabave, kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima, KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka obavještava da gospodarski subjekt s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi je:

- MAR-ING d.o.o., Verdijeva 17, 51000 Rijeka, OIB: 80359224068.

### 5. Procijenjena vrijednost jednostavne nabave: 95.000,00 kn (bez PDV-a)

## B. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 1. Opis predmeta nabave

Nabava tonera i tinti za ispisne uređaje

CPV oznaka: 30125110 - 5 Toner za laserske pisače/faksimil uređaje

30125120 - 8 Toner za fotokopirne strojeve

### 2. Troškovnik – vrsta i količina predmeta nabave iskazana je pripadajućim ponudbenim troškovnikom te čini sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Troškovnikom su procijenjene količine. Stvarna realizacija može se razlikovati od procijenjenog i planiranog, čime je moguća i manja realizacija od ugovorom procijenjenog iznosa.

Kupac zadržava pravo odustajanja od nabave pojedinih stavki/količina iz troškovnika.

Prodavatelj treba biti suglasan da u tom slučaju neće imati potraživanja prema Kupcu, već samo prema stvarno naručenim i isporučenim količinama slijedom ugovorenih cijena.

### 3. Mjesto izvršenja ugovora: Dolac 14, 51000 Rijeka

### 4. Vrsta, kvaliteta, pakiranje i količina predmeta nabave

U uredskim uređajima i računalnoj opremi, posebno onoj koja se nalazi u jamstvenom roku uporabe definiranom od proizvođača, potrebno je, sukladno pripadajućim uputama za rukovanje, koristiti originalni potrošni materijal. Zbog pravilnog rukovanja uredskom i računalnom opremom, očuvanjem i zaštitom uređaja u garancijskom roku definiranom od strane proizvođača, te definiranom kvalitetom ispisa, zahtijeva se uporaba originalnog potrošnog materijala sukladno tvorničkim oznakama.

Prema tržišno prisutnim robnim markama, a sukladno tvorničkim oznakama uređaja i opreme, proizvođači istih propisuju uporabu tonera, tinti i pisačkih vrpca (traka) čija se izvornost podrijetla i pripadnost robnoj marki definira:

- službenim tvorničkim oznakama proizvođača koje u najvećem broju slučajeva podrazumijeva tržišni naziv robne marke („HP“, „Epson“, „Canon“, „Panasonic“ ili jednakovrijednog), te brojčane i slovne oznake koje najčešće uključuju modelsku / podmodelsku oznaku, te u konačnici tvornički kod;
- originalnim jediničnim pakiranjem podrazumijeva se zasebno pakiranje, često kartonska kutija, s uložnom vrećicom u kojoj se nalazi hermetički ili u inertnom plinu zatvorena kazeta/uložak s tonerom, tintom i pisačom vrpcom (traka);
- ugrađenom mehaničkom ili drugom zaštitom na kućištu kazete, spremnika za tintu i sl. (npr. kontakti za priključak, elektronska i softverska kompatibilnost i zaštita).

Za uredske uređaje i računalnu opremu koja se prema vremenu uporabe kod korisnika nalazi izvan definiranog garancijskog roka uporabe, upute proizvođača nalažu i daljnje korištenje originalnog potrošnog materijala radi osiguranja pravilnog rada uređaja i opreme, te postizanja kvalitete ispisa definirane od strane proizvođača.

Ponuditelj treba osigurati takvo pakiranje tonera i tinti da spriječi njezino oštećenje ili propadanje tijekom prijevoza do konačnog odredišta navedenog u narudžbenici odnosno FCO kupac.

Ako se tijekom preuzimanja ustanove oštećenja ili greške materijala koji se preuzima, odnosno ako tijekom uporabe tonera i tinti dođe do problema s tonerima ili tintom, isto se ima utvrditi zapisnikom, a ponuditelj je dužan o svom trošku preuzeti materijal odmah transportirati nazad i u roku od 24 sata isporučiti ispravan materijal.

Ponuditelj se obvezuje nabavljati i isporučivati isključivo originalne potrošne materijale u originalnoj ambalaži.

U iznimnim slučajevima kada navedeno nije moguće, nabava i isporuka adekvatnog zamjenskog (jednakovrijednog) tonera i tinte mora biti odobrena od strane naručitelja.

U tom je slučaju, kod nuđenja zamjenskih potrošnih materijala potrebno posjedovati ovlaštenje proizvođača uređaja ili ovlaštenih distributera za RH da se zamjenski potrošni materijal može koristiti na tom uređaju, koji je dio dokumentacije za nadmetanje. U specifikaciji uz ponudu mora biti jasno navedeno koji se jednakovrijedni toner nudi umjesto originalnog te razlog zbog kojeg nije moguće nabaviti original. Danim ovlaštenjem ponuditelj dokazuje da korištenje jednakovrijednih proizvoda nema utjecaj na trajnost uređaja, kvalitetu kopije odnosno ispisa i da njihovo korištenje u konačnici ne poništava jamstvo za upotrebu uređaja, ukoliko je uređaj ima jamstvo. Dokaz jednakovrijednosti je potreban samo u slučaju nuđenja po sklapanju ugovora jednakovrijednog (zamjenskog) potrošnog materijala zbog nemogućnosti nabave originalnog.

Gospodarski subjekt mora biti u mogućnosti od naručitelja preuzeti i na adekvatan način zbrinuti prazne spremnike tonera i tinti.

**5. Nadzor, ispitivanje i preuzimanje tonera i tinti**

Naručitelj ili njegov predstavnik imaju pravo na ispitivanje tonera i tinti da bi provjerili sukladnost s odredbama Tehničke specifikacije.

Ponuditelj će poduzeti sve potrebne mjere i zahvate za zadovoljenje Tehničkom specifikacijom definirane razine kvalitete bez troška po naručitelja.

**6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:**

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor za nabavu tonera i tinti.

Isporuka robe odvijat će se u razdoblju od 12 mjeseci od obostranog potpisa ugovora, a na temelju narudžbi naručitelja.

Rok isporuke tonera i tinti je 48 sati od slanja narudžbenice.

Narudžbe i isporuke moguće je izvršiti samo radnim danom tijekom radnog vremena naručitelja (7,30 - 15,30).

U rok od 48 sati za dostavu računaju se samo radni dani. Blagdani i neradni dani (subote i nedjelje) ne računaju se u navedeni rok.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom trajanja ugovora odustane od pojedinih stavki/količina iz ugovorenog troškovnika.

Ponuditelj će naručitelju obračunavati samo stvarno naručene i isporučene količine slijedom ugovorenih cijena.

## C. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

1.1. Naručitelj će isključiti, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji *ima poslovni nastan* u Republici Hrvatskoj ili osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
  - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- b) korupciju, na temelju:
  - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- c) prijevaru, na temelju
  - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
  - članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
  - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
  - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
  - članak 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti da ne postoje osnove za isključenje definirane ovom točkom dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt dostavlja:

- **Izjavu (Prilog A) koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta koja ne smije biti starija od tri mjeseca od dana objave postupka jednostavne nabave na internet stranici naručitelja**, a kojom se potvrđuje da protiv gospodarskog subjekta ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više gore navedenih kaznenih djela.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu Izjavu za tog subjekta.

**1.2.** Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt *ima poslovni nastan* u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt *nema poslovni nastan* u Republici Hrvatskoj.

Iznimno naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti da ne postoji osnova za isključenje iz postupka nabave definirane ovom točkom Ponuditelj dostavlja:

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave postupka jednostavne nabave na internet stranici naručitelja.**

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor obvezan je dokazati da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz ove točke dokumentacije o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta i za tog subjekta.



## 2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Naručitelj određuje da se kriteriji za odabir gospodarskog subjekta u predmetnom postupku nabave odnose se na:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehnička i stručna sposobnost.

### 2.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti Ponuditelj dokazuje na način da dostavlja sljedeći dokaz:

- **Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, koji ne smije biti stariji od tri mjeseca od dana objave postupka jednostavne nabave na Internet stranici naručitelja.**

### 2.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora biti u mogućnosti od Naručitelja preuzeti i na adekvatan način zbrinuti prazne spremnike tonera i tinti.

Gospodarski subjekt je za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti u obvezi dostaviti Izjavu kojom dokazuje da je u mogućnosti na adekvatan način preuzeti i zbrinuti prazne spremnike tonera i tinti. **(Prilog B)**

**Svi dokumenti vezani za osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

## D. PODACI O PONUDI

### 1. Sadržaj i način izrade ponude:

Pri izradi ponude, gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Gospodarski subjekt ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

#### Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. popunjeni troškovnik,
3. **Troškovnik obavezno ispuniti po svim stavkama. Ukoliko nije ispunjeno sve navedeno ponuda će biti nepravilna te sukladno tome odbijena.**
4. jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
5. ostalo što je traženo u dokumentaciji o nabavi:
  - Uputu ponuditeljima, ovjerenu potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja,
  - Izjave ponuditelja iz trećeg dijela ove dokumentacije o nabavi ovjerene potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja,
  - Prijedlog ugovora ovjeren potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuditelj predaje ponudu sa popisom svih sastavnih dijelova u sadržaju ponude i rednim brojem potrebnih priloga.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**Ponuditelj je obvezan komercijalni popust na cijenu ponude iskazati na način da iskaže jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku troškovnika tako da iste sadržavaju sve troškove i popuste, odnosno dužan je dostaviti cijeli troškovnik sa iskazanim cijenama s popustom.**

### 2. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja **isključivo putem pošte u zatvorenoj omotnici, na način da se mjesto zatvaranja omotnice ovjeri potpisom i pečatom ponuditelja,** na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa naručitelja: **KD VODOVOD i KANALIZACIJA d.o.o. Rijeka**  
**Dolac 14, 5. kat, soba 402,**

oznaka i predmet nabave: **“NE OTVARAJ – NABAVA TONERA I TINTI ZA**  
**ISPISNE UREĐAJE – JV 97/2020“**

- b) naziv i adresa ponuditelja - kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

Kada ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu, ako naručitelj nije drugačije odredio u dokumentaciji o nabavi.

**Bez obzira na datum slanja ponude, rok zaprimanja ponuda kod naručitelja je najkasnije do 22.09.2020. godine do 09:00 sati.**

### **3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

### **4. Cijena ponude**

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u dokumentaciji o nabavi.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ponuditelj snosi troškove osiguranja prijevoza i istovara do mjesta isporuke specificiranog u narudžbenici, trošak usluge prijevoza uključen je u jediničnu cijenu, FCO Kupac.

**Cijena ponude je nepromjenjiva.**

### **5. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

### **6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

### **7. Rok valjanosti ponude**

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 45 dana od dana otvaranja ponuda.

### **8. Računska ispravnost ponude**

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Naručitelj ispravlja i druge računске pogreške u troškovniku i ponudbenom listu.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ispravak računске pogreške obavlja se bilješkom na način da je vidljivo koji su dijelovi ponudbenog lista ili troškovnika ispravljeni.

U slučaju računске pogreške, naručitelj je obavezan zahtijevati od ponuditelja prihvata ispravka računске pogreške.

U zahtjevu naručitelj naznačuje koji dio ponude je ispravljen te novu cijenu ponude izračunatu nakon ispravka.

Odgovor ponuditelja na zahtjev za prihvata ispravka računске pogreške sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

## **E. OSTALE ODREDBE**

### **1. Izjave i prilozi koje je Ponuditelj također dužan priložiti:**

Izjave ponuditelja iz trećeg dijela ove dokumentacije o nabavi

### **2. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju:**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi **30 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **3. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Rok za plaćanje je do 30 dana od dana zaprimanja računa. Isključuje se mogućnost plaćanja predujmom.

Obračun isporučene robe vrši se na osnovu stvarno isporučenih količina utvrđenih otpremnicom i prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika.

Kupac zadržava pravo da tijekom trajanja ugovora odustane od pojedinih stavki/količina iz ugovorenog troškovnika.

Prodavatelj će kupcu obračunavati samo stvarno naručene i isporučene količine slijedom ugovorenih cijena.

Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

### **4. Bitni uvjeti Ugovora o nabavi**

Prijedlog ugovora o nabavi čini sastavni dio ove dokumentacije.

Potpisani i pečatom ovjereni prijedlog Ugovora o nabavi mora biti sastavni dio ponude.

Ugovor o nabavi će sa odabranim ponuditeljem biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove dokumentacije o nabavi i ponudi odabranog ponuditelja.

### **5. Ostali bitni uvjeti (stručna pravila, posebni propisi)**

U postupku koji proizlazi iz ovog nadmetanja primjenjuju se svi pozitivni propisi, te ostali propisi kojima se regulira predmetna materija.

### **6. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak ne primjenjuje se ZJN 2016.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## 2. DIO DOKUMENTACIJE : PONUDBENI LIST

“Ponudbeni list”

**PONUDA BR.** \_\_\_\_\_

### I. OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište / prebivalište: \_\_\_\_\_

Osobni identifikacijski broj: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

Broj bankovnog računa (IBAN broj): \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

### II. PONUDA

Nakon što smo proučili dokumentaciju o nabavi **tonera i tinti za ispisne uređaje**, nudimo:

Cijena: \_\_\_\_\_ kn

25% PDV-a: \_\_\_\_\_ kn

**Ukupna cijena (s PDV-om):** \_\_\_\_\_ kn

**M.P.**

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020.godine

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

Ponudi prilažemo sve dokaze zahtijevane dokumentacijom o nabavi.

Suglasni smo da ova ponuda ostane pravovaljana 45 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka.

### 3. DIO DOKUMENTACIJE O NABAVI: IZJAVE PONUDITELJA

- 3.1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove dokumentacije o nabavi, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

---

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

- 3.2. Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva naručitelja dostaviti pisano objašnjenje i analizu cijene ili troška navedenih u ponudi radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko se čini da je naša ponuda izuzetno niska u odnosu na ponuđenu robu.

---

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

- 3.3. Izjavljujemo da ćemo u zahtijevanom roku dopisom izvijestiti naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računске pogreške.

---

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

- 3.4. Izjavljujemo da smo upoznati s činjenicom da procijenjena vrijednost za **nabavu tonera i tinti za ispisne uređaje**, iznosi **95.000,00 kn** bez PDV-a.

---

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

- 3.5. Izjavljujemo da smo obavili uvid u svu potrebnu dokumentaciju prema kojoj prilažemo svoju ponudu.

---

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

- 3.6. Izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima iz dokumentacije o nabavi u postupku nadmetanja za **nabavu tonera i tinti za ispisne uređaje** te da ih prihvaćamo u cijelosti.

---

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

- 3.7. Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama prijedloga ugovora o nabavi **tonera i tinti za ispisne uređaje** te da iste prihvaćamo u cijelosti, u slučaju da naša ponuda bude odabrana.

---

Datum, potpis i pečat Ponuditelja/nositelja ponude

NAPOMENA: Izjave su ponuditelji dužni dostaviti u ponudi.

## 4. DIO DOKUMENTACIJE O NABAVI: OBRASCI



#### 4.1. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Prilog A

### IZJAVA

Kojom ja, \_\_\_\_\_ rođen/a \_\_\_\_\_, s prebivalištem: \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske nije pravomoćnom presudom osuđena za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
  - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- b) korupciju, na temelju:
  - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- c) prijevare, na temelju
  - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
  - članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
  - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
  - članak 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe u društvu \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_, i za pravnu osobu, a za potrebe dokazivanja da ne postoje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka nabave i ne može se koristiti u druge svrhe.

**M.P.**

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine

\*upisati ime, prezime i funkciju osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje

**4.2. OBRAZAC IZJAVE O MOGUĆNOSTI PREUZIMANJA I ZBRINJAVANJA PRAZNIH SPREMNIKA TONERA I TINTI**

**Prilog B**

**IZJAVA**

kojom izjavljujemo da smo u mogućnosti od Naručitelja preuzeti i na adekvatan način zbrinuti prazne spremnike tonera i tinti.

**M.P.**

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine  
\*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

## 5. DIO DOKUMENTACIJE O NABAVI: PRIJEDLOG UGOVORA

**PRIJEDLOG UGOVORA**

**ZA NABAVU TONERA I TINTI  
ZA ISPISNE UREĐAJE**

zaključen uz međusobno priznanje pravnih ovlasti između

***KD VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o.***

***Rijeka, Dolac 14,  
OIB: 80805858278***  
koje zastupa direktor

**Andrej Marochini, dipl. ing. građ.**  
(u daljnjem tekstu: Kupac) s jedne strane

i

---

(u daljnjem tekstu: Prodavatelj) s druge strane

## PREDMET UGOVORA

### Članak 1.

Predmet ovog ugovora su uvjeti i način **nabave tonera i tinti za ispisne uređaje**, za potrebe Kupca od Prodavatelja, a sve prema ponudi Prodavatelja br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, troškovniku, dokumentaciji o nabavi i odredbama ovog Ugovora.

## VRIJEDNOST NABAVE

### Članak 2.

Ukupna vrijednost nabave prema ponudi koja je sastavni dio ovog Ugovora iznosi:

- Cijena: \_\_\_\_\_ kn
- 25% PDV-a: \_\_\_\_\_ kn
- **Ukupna cijena (s PDV-om):** \_\_\_\_\_ kn

Ugovorna cijena je fiksna i nepromjenjiva.

## NAČIN PLAĆANJA

### Članak 3.

Rok za plaćanje je do 30 dana od dana zaprimanja računa.

Isključuje se mogućnost plaćanja predumom.

Obračun isporučene robe vrši se na osnovu stvarno isporučenih količina utvrđenih otpremnicom i prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika.

Kupac zadržava pravo da tijekom trajanja Ugovora odustane od pojedinih stavki/količina iz ugovorenog troškovnika.

Prodavatelj će Kupcu obračunavati samo stvarno naručene i isporučene količine slijedom ugovorenih cijena.

Kupac je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

## ROK I MJESTO ISPORUKE

### Članak 4.

Isporuka robe odvijat će se u razdoblju od 12 mjeseci od obostranog potpisa Ugovora, a na temelju narudžbi Naručitelja.

Rok isporuke tonera i tinti je 48 sati od slanja narudžbenice.

Narudžbe i isporuke moguće je izvršiti samo radnim danom tijekom radnog vremena Kupca (7,30 - 15,30).

U rok od 48 sati za dostavu računaju se samo radni dani. Blagdani i neradni dani (subote i nedjelje) ne računaju se u navedeni rok.

Prodavatelj se obavezuje da će svu robu isporučiti FCO Kupcu na adresu u Rijeci, Dolac 14, prema kakvoći koja odgovara propisima i standardima, a umeće na ispisnim uređajima po svim lokacijama Društva.

Prodavatelj snosi troškove osiguranja prijevoza i istovara do mjesta isporuke specificiranog u narudžbenici, trošak usluge prijevoza uključen je u jediničnu cijenu, FCO Kupac. Prodavatelj će Naručitelju obračunavati samo stvarno naručene i isporučene količine slijedom ugovorenih cijena.

Kupac zadržava pravo da tijekom trajanja Ugovora odustane od pojedinih stavki/količina iz ugovorenog troškovnika.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Članak 5.**

Ako Prodavatelj ne izvrši nabavu u ugovorenom roku, dužan je Kupcu platiti iznos u visini 2 ‰o dnevno od ugovorenog iznosa i to za svaki dan zakašnjenja.

Ugovorna kazna ne može preći iznos od 5% ukupno ugovorene vrijednosti. Prodavatelj se oslobađa plaćanja ugovorne kazne ako je do zakašnjenja došlo iz razloga utvrđenih u članku 6. ovog Ugovora.

## **PRODUŽENJE ROKA ZA NABAVU**

### **Članak 6.**

Ugovorne strane su suglasne da se rok za nabavu utvrđen ovim Ugovorom može produljiti u sljedećim slučajevima:

- Prodavatelj može pismeno zahtijevati produljenje roka za nabavu u slučajevima u kojima je radi promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Kupca bio spriječen u nabavi predmetne robe.
- Rok nabave produljiti će se ako se utvrdi da je kašnjenje uzrokovano opravdanim razlozima.

## **RASKID UGOVORA OD STRANE KUPCA**

### **Članak 7.**

Ukoliko Prodavatelj propusti izvršiti neku obvezu iz Ugovora, ovlaštena osoba Kupca može putem obavijesti zatražiti od Prodavatelja da popravi nedostatak ili da ga ispravi u odgovarajućem roku.

Kupac ima pravo raskinuti Ugovor ukoliko Prodavatelj ne postupi prema obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka, postane nesposoban za plaćanje ili se nad njim otvori stečajni postupak.

Kupac raskida Ugovor putem pismene obavijesti.

U slučaju raskida Ugovora Kupac ima pravo na naknadu štete.

## **OBVEZA PRODAVATELJA**

### **Članak 8.**

Prodavatelj se obvezuje nabavljati i isporučivati isključivo originalne tonere i tinte u originalnoj ambalaži.

U iznimnim slučajevima kada navedeno nije moguće, nabava i isporuka adekvatnog zamjenskog (jednakovrijednog) tonera i tinte mora biti odobrena od strane Kupca.

### Članak 9.

Prodavatelj je obvezan pravovremeno proučiti ugovorne dokumente i ostalu raspoloživu dokumentaciju i ako to smatra potrebnim, zatražiti od Kupca objašnjenje nejasnih detalja, kako ne bi došlo do zastoja u nabavi, te upozoriti Kupca na eventualno uočene nedostatke.

### Članak 10.

Prodavatelj je obvezan, na adresi Naručitelja u Rijeci, Dolac 14, Delta 3 ili Vodovodna 30 preuzeti i na adekvatan način zbrinuti prazne spremnike tonera i tinti.

## OVLAŠTENE OSOBE

### Članak 11.

Ugovorne strane utvrđuju da se za izvršenje ovog Ugovora imenuju ovlašteni predstavnici i to:

- za Kupca: \_\_\_\_\_
- za Prodavatelja: \_\_\_\_\_

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Prilozi ovom Ugovoru, koji čine njegov sastavni dio su:

1. Ponuda Prodavatelja br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine.
2. Ponudbeni troškovnik

### Članak 13.

Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora, Kupac i Prodavatelj će rješavati sporazumno. U slučaju nemogućnosti rješenja spora sporazumno, ugovorne strane prihvaćaju nadležnost Trgovačkog suda u Rijeci.

### Članak 14.

Ovaj je Ugovor sastavljen u šest istovjetnih primjeraka od kojih četiri dobiva Kupac, dva Prodavatelj, a svaki od primjeraka smatra se izvornikom.

### Članak 15.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Prodavatelj:  
**DIREKTOR**

Kupac:  
**DIREKTOR**

**Andrej Marochini, dipl.ing.građ.**

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ur. broj:



## 6. DIO DOKUMENTACIJE O NABAVI: PONUDBENI TROŠKOVNIK