



DATUM:

SEKTOR:

SLUŽBA / ODJEL:

ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA NABAVE

ROBE RADOVA USLUGA
ILI SKLAPANJE DODATKA UGOVORA (upisati)

NAZIV PREDMETA NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):

(važeće vrijednosti europskih pragova iznose 428.000,00 eura / 3.180.982,00 kuna za robe i usluge te 5.350.000,00 eura / 39.762.270 kuna za radove)

Vrsta postupka: jednostavna nabava javna nabava (upisati)

Sklapa se narudžbenica, ugovor ili okvirni sporazum:

narudžbenica ugovor okvirni sporazum (upisati)

Planirano trajanje ugovora / okvirnog sporazuma: Do isporuke,

Mjesto izvođenja/izvršenja/iskoruke predmeta nabave: Dolac 14, Rijeka

Rok, način i uvjeti plaćanja: 30 dana od primitka računa

Točka plana poslovanja po godinama (terećenje):

Obrazloženje zahtjeva:

Stručno povjerenstvo naručitelja:

(osoba koja može sudjelovati u pripremi i provedbi postupka)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(ime i prezime, titula, zanimanje)

Osoba/e koja/e će pratiti izvršenje ugovora:

- 1.
- 2.

(ime i prezime, titula, zanimanje)

Prilozi:

(opis predmeta nabave tj. specifikacija traženih roba/usluga/radova; troškovnik s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini; napomena u kojoj su navedeni i svi ostali elementi i posebnosti bitne za ispunjenje ugovornih obveza)

Popis gospodarskih subjekata kojima se upućuje Poziv za dostavu ponuda:

(za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kn za robu i usluge i 200.000,00 kn za radove)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Rok za objavljivanje:

Napomena:

Zahtjev predložio/la:

(ime i prezime, titula, zanimanje)

_____ (potpis)

Zahtjev odobrio/la:

(rukovoditelj Službe/ voditelj Odjela)

_____ (potpis)

Zahtjev odobrio/la:

(rukovoditelj Sektora)

_____ (potpis)

Zahtjev odobrio: Andrej Marochini, dipl.ing.

(direktor Društva)

_____ (potpis)

(ispunjava Odjel javne nabave)

Stavka plana nabave:

Datum preuzimanja Zahtjeva za pokretanje nabave:

Prilozi uz Zahtjev zaprimljeni:

Zahtjev preuzeo/la:

(voditelj Odjela javne nabave)

_____ (potpis)

Zahtjev preuzeo/la:

(rukovoditelj Sektora)

_____ (potpis)